

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНИЙ КУРП»**

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
протокол №1
от 31.08. 2018 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол №1
от 31.08. 2018 г.



**Положение № 33
о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин
МКОУ СОШ с.п. Н-Курп.**

(ФГОС НОО, ФГОС ООО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО), Уставом МКОУ СОШ с.п. Н-Курп (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

1.3. Рабочая программа, утверждённая школой - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе школе;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

2.10. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна состоять из следующих разделов:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование (с указанием темы урока, количества часов на освоение каждой темы и даты проведения).

3.2. Структура Рабочей программы:

1. Титульный лист (приложение №1):

- полное наименование школы;
- гриф принятия, согласования и утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;
- учебный год.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи);
- сроки реализации Рабочей программы;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*на класс и на уровень обучения*);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.

3. Содержание учебного предмета, курса:

- распределение предмета по разделам, темы разделов;

4. Тематическое планирование:

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- планируемая дата проведения урока (занятия).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, примерной программе учебного предмета, утверждённой Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ школы.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором школы.

4.6. Утверждённые Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную

локальную документацию, аннотации к рабочим программам публикуются на официальном сайте школы.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Школа несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством об образовании за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.