

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Нижний Курп»  
Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики

**Согласовано**  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1  
от 31.08. 2018 г.

**Принято**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1  
от 31.08. 2018 г.



**Положение № 104**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения**  
**образовательных программ по реализации ФК ГОС**  
**МКОУ СОШ с.п. Н-Курп**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с последующими изменениями), Уставом, МКОУ СОШ с.п. Н-Курп.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ по реализации ФК ГОС, реализуемых в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы (Далее - ОП) разрабатываются и реализуются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.5. ОП разрабатываются рабочей группой с учётом особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

## **2. Структура и содержание образовательных программ**

2.1. Обязательными структурными элементами ОП являются:

### **2.1.1. Титульный лист.**

Титульный лист содержит:

2.1.1.1. Полное наименование образовательной организации.

2.1.1.2. Гриф рассмотрения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета)

2.1.1.3. Гриф принятия программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Управляющего совета)

2.1.1.4. Гриф утверждения программы руководителем (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации).

2.1.1.5. Название программы с указанием периода ее реализации.

2.1.1.6. Название населенного пункта, в котором подготовлена программа

### **2.1.2. Пояснительная записка.**

В данном разделе указываются: назначение ОП, нормативно–правовая база ОП, информационно-аналитические материалы об Учреждении, материально-технические условия реализации ОП, цели и задачи образовательной программы, принципы построения ОП, организационно-педагогические условия реализации программы.

### **2.1.3. Учебный план и его обоснование.**

Приводится пояснительная записка и учебный план МКОУ СОШ с.п. Н-Курп на уровень обучения.

В пояснительной записке указываются наряду с традиционной характеристикой содержания федерального, регионального компонента, компонента образовательного учреждения, режим организации образовательного процесса, нормы учебной нагрузки, число часов на проведение дополнительных индивидуальных занятий и консультаций, особенности образовательного плана, позволяющие реализовать предложенный «портрет» выпускника общеобразовательного учреждения.

### **2.1.4. Формы промежуточной аттестации.**

### **2.1.5. Календарный учебный график.**

### **2.1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

### **2.1.7. Программно-методическое обеспечение образовательной программы.**

Этот раздел включает в себя перечень программно-методического обеспечения по обязательным учебным предметам, элективным курсам.

### **2.1.8. Приоритетные направления воспитательной деятельности**

В данном разделе указываются направления воспитательной работы, элементы организационно - деятельностного компонента воспитательного процесса (технологии воспитания, формы организации воспитательного процесса, ученическое самоуправление).

### **2.1.9. План деятельности по мониторингу реализации образовательной программы**

#### **2.1.8. Оценочные и методические материалы**

В данный раздел включается совокупность контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися ОП.

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ.**

#### **3.1. Директор образовательной организации:**

-организует изучение запроса различных категорий потребителей предоставляемых Учреждением образовательных услуг на каждом уровне образования, обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований социокультурных особенностей микрорайона;

-поручает рабочей группе разработку проекта образовательной программы общеобразовательной организации;

-самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта образовательной программы;

-обеспечивает взаимосвязь с общественностью при подготовке проекта программы.

3.2. Проект ОП перед утверждением обсуждается на педагогическом совете (по итогам рассмотрения оформляется протокол).

3.3. ОП проходит процедуру согласования с Управляющим советом образовательного учреждения.

3.4. По итогам рассмотрения и принятия образовательной программы издаётся приказ об утверждении программы.

3.5. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ОП.

3.6. Настоящее положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.