**ПЛАН**

**мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий**

**осуществления образовательной деятельности в 2024 году образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам**

**в Терском муниципальном районе в 2025 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Нижний Курп» Терского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики** |
| 1. Открытость и доступность информации об организации |
| Обратить внимание на уровень удовлетворенности получателей услуг полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» | Мониторинг своевременного размещения и обновления актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года | Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР;М.Н. Великсарова – заместитель директора по ВР;М.Х. Буздова – инженер – электроник. | Своевременно размещается и обновляется актуальная информация на официальном сайте школы в сети «Интернет». | В течение годаПостоянно |
| Обеспечение функционирования на официальном сайте ОО раздела «Обращения граждан» | Постоянно | Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР;М.Н. Великсарова – заместитель директора по ВР;М.Х. Буздова – инженер – электроник. | Обеспечено функционирование на официальном сайте ОУ раздела «Обращения граждан». | Постоянно |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления социальной услуги |
| Недостатки не выявлено |  |  |  |  |  |
| 3. Доступность услуг для инвалидов |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ не полной мере соответствуют требованиям СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения | Установка опорных поручней вдоль свободных участков стен  | В течение года | А.В. Шериев – директор школы |  |  |
|  |  |  |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Проведение совещаний с сотрудниками школы по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. | ежеквартально | А.В. Шериев – директор школы,Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР |  | ежеквартально |
| Проведение семинаров и практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов | В течение года | М.Б. Ардавова – педагог – психолог. |  | В течение года |
| Разработать инструкции для сотрудников образовательной организации по доброжелательности и вежливости при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями). Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с периодичностью 2 раза в год | 01.02.2025 г. | Т.В. Портова – ответственный по охране труда |  | 01.02.2025 г. |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг |
| Создать условия для готовности получателей рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение года | А.В. Шериев – директор школы | Организовано взаимодействие со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности образовательной организации | В течение года |
| Проведение мероприятия по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг | Постоянно | М.Х. Буздова – инженер – электроник. | Обеспечено наличие на стенде гиперссылки (возможности перехода) на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг образовательной организацией | Постоянно |
|  | Проведение мероприятий с привлечением всех участников образовательного процесса, направленных на повышение имиджа образовательной организации, популяризацию и освещение деятельности образовательной организации | В течение года | Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР;М.Н. Великсарова – заместитель директора по ВР; |  | В течение года |
| Проведение анкетирования (опросов) родителей (законный представителей) обучающихся по вопросу удовлетворенности образовательным процессом в течении учебного года | В течение года | Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР;М.Н. Великсарова – заместитель директора по ВР;М.Б. Ардавова – педагог – психолог. |  | В течение года |

Директор МКОУ СОШ с.п. Нижний Курп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Шериев

МП