УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

местной администрации Терского

муниципального района КБР

от « 13 » февраля 2025г. № 62-п

**Отчет**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий**

**осуществления образовательной деятельности в 2024 году образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам**

**в Терском муниципальном районе за 2 квартал 2025 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Нижний Курп Терского муниципального района** | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативно-правовыми актами. | Размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах.  Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации раздела «Обращения граждан».  Размещение на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества оказания услуг»: плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, проведенной в 2024 г.; отчетов о реализации плана мероприятий. | Ежеквартально | Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР;  М.Н. Великсарова – заместитель директора по ВР;  М.Х. Буздова – инженер – электроник. | Информация о деятельности образовательной организации, размещённой на официальном сайте, приведена в соответствие содержанию и порядку (форме), установленным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». | До 30 июня 2025 года |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации образования | | | | | |
| Отсутствие мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми - инвалидами | Организовать консультации и тренинги для педагогов и сотрудников школы, направленные на повышение доброжелательности и вежливости работников, практических тренингов по вопросам профессионального выгорания педагогов | В течение года | М.Б. Ардавова – педагог – психолог. | Проведено анкетирование на определение уровня психологического и эмоционального выгорания сотрудников учреждения | До 30 июня 2025 года |
| Обеспечить полноту информирования по интересующим вопросам при общении с получателями образовательных услуг по телефону, посредством электронной почты, официального сайта, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации) | Ежеквартально | А.В. Шериев – директор школы,  Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР | Организация обратной связи с получателями образовательных услуг посредством электронной почты, официального сайта и других электронных сервисов. | До 30 июня 2025 года |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг | | | | | |
| Потребности получателей образовательных услуг изучены не в полном объеме. | Провести анкетирование получателей образовательных услуг по вопросу улучшения комфортной среды, удовлетворенности. Проанализировать результаты анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты анонимного анкетирования обсудить на педагогическом совете и родительских собраниях. | 1 квартал,  4 квартал | А.В. Шериев – директор,  М.Б. Ардавова – педагог – психолог. | |  | | --- | | Проведено анкетирование родителей с целью получения информации по удовлетворённости качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации | | До 30 июня 2025 года |
| С 1 по 15 число обеспечить онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru.  На сайте образовательного учреждения обеспечить функционирование QR-кода для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | Ежемесячно | Л.В. Ашибокова – и.о. заместителя директора по УВР;  М.Н. Великсарова – заместитель директора по ВР;  М.Х. Буздова – инженер – электроник. | обеспечение онлайн анкетирование потребителей образовательных услуг по оценке образовательной деятельности на bus.gov.ru.  На сайте образовательного учреждения функционирует QR-код для быстрого доступа получателей услуг к опросу на bus.gov.ru. | До 30 июня 2025 года |