



**КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ КУРП
ИЩХЪЭРЭПСОМКИИ ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КАЗЕННЭ ЕДЖАПІЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ
РАЙОНУНУТЪБЕН КУРП ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ОРТА БИЛИМ
БЕРГЕН
МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКУУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНИЙ КУРП» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361211, с.п. Н.Курп, ул. Мира,353, КБР, Россия

тел. (8-86632) 72898

Приказ

от 02.09.2024г.

с.п. Н-Курп

№ 97.

О создании комиссии Родительского контроля за организацией и качеством питания в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 01.03.2020 М 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 273 от 29.12.2012г., в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методических рекомендаций 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ от 18.05.2020 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп с правом контроля организации питания и прохода в помещение пищеблока (при обязательном условии соблюдения членами комиссии требований санитарного законодательства) в следующем составе: председатель комиссии - заместитель директора по ВР Великсарова М.Н.;

члены комиссии:

законный представитель обучающегося – Карежева Марина Биляловна (по согласованию);

законный представитель обучающегося Тубаева Зера Таубиевна (по согласованию);

законный представитель обучающегося – Кожаева Наталья Тимуровна (по согласованию);

законный представитель обучающегося – Буздова Милана Хасановна (по согласованию).

2. Комиссии приступить к работе в период со 04.09.2024г. до 31.05.2025г.

3. Родительской комиссии осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с критериями (показателями), утверждёнными положением «О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп.

4. Сотруднику, ответственному за организацию питания в школе, Великсаровой М.Н., в срок до 04.09.2024г. ознакомить членов комиссии с нормативными документами, регламентирующими контроль за организацией и качеством питания в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп

5. Утвердить график посещения членами комиссии помещений пищеблока (приложение № 1)

6. Утвердить план работы комиссии родительского контроля за организацией качественного питания в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп (Приложение № 2).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.П.

А.В. Шериев

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МКОУ СОШ с.п. Н-Курп
Протокол № 1
от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ СОШ с.п. Н-Курп
от «31» августа 2022г. № 1



Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ;
- О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 №47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Терского муниципального района.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей (законных представителей) и детей;
- посещения школьной столовой во время приёма пищи обучающимися;
- участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. В МКОУ СОШ с.п Н-Курп (далее – школа) создаётся комиссия по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся (далее – комиссия).

1.4. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики.

1.5. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, представители родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся, заместителя директора по воспитательной

работе.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, открытости и гласности.

2. Задачи комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

3.1. Комиссия по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству

приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии