

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Нижний Курп»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Положение обсуждено
и принято на Педсовете
от 29.08.2021 г.
(протокол №1 от 29.08.2021 г.)

Положение введено в
действие приказом
МКОУ СОШ с.п. Нижний
Курп от 30.08.2021 г. №97

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с детьми «ГРУППЫ РИСКА»
(МКОУ СОШ с.п. Н-Курп)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Устава школы, в целях проведения постоянной, целенаправленной работы по созданию социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию обучающихся в школьной среде и предупреждению правонарушений в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение среднего (полного) общего образования
- 2.2. Сохранение психологического, психического, физического и социального здоровья обучающихся.
- 2.3. Защита и восстановление нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности несовершеннолетних.
- 2.4. Организация достоверного учета детей школьного возраста, движения обучающихся, подлежащих обязательному обучению, относящихся к «группе риска».
- 2.5. Выявление и устранение причин, условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, злоупотреблению наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди несовершеннолетних.
- 2.6. Разработка и реализация мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в «группе риска».
- 2.7. Вовлечение подростков из «группы риска» в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества.

3. Организация работы с детьми «группы риска»

- 3.1. Работа с детьми «группы риска» проводится должностными лицами: социальным педагогом, психологом, классными руководителями, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, директором школы - в соответствии с их функциональными обязанностями. К работе подключается медицинский работник школы и инспектор ПДН, закрепленный за школой. Основная координационная роль в процессе работы с детьми «группы риска» возлагается на социального педагога.
- К «группе риска» по состоянию психического здоровья относятся обучающиеся:
 - находящиеся в состоянии психологической дезадаптации, имеющие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;

- с задержкой психического развития;
- с синдромом дефицита внимания;
- имеющие трудности во внимании, анализе, рефлексии, несформированности других мыслительных операций;
- с повышенной тревожностью: замкнутые, инфантильные дети, обладающие собственной недооценкой, негативным восприятием себя; перенесшие стрессы; с предсуицидальным состоянием;
- при акцентуации характера – крайних вариациях отдельных черт характера и другом психическом напряжении;
- с девиантным поведением

- К «группе риска» по наличию **социального нездоровья** относятся обучающиеся:

- испытывающие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;
- обладающие физической и вербальной агрессией;
- из неблагополучных семей;
- делинквентные учащиеся (склонные к правонарушениям и преступлениям);
- совершающие побеги и уходы из дома;
- со стойкими нарушениями поведения.

- К «группе риска» при наличии непостоянных или разовых проявлений отклонения от норм поведения и учебного развития относятся обучающиеся:

- из семей «группы риска» (малообеспеченные, опекаемые, неблагополучные, прибывшие из стран дальнего и ближнего зарубежья);
- вновь прибывшие, сменившие класс, школу, место жительства с проблемами адаптации в новом коллективе;
- со сниженной учебной мотивацией, не успевающие по нескольким предметам;
- изолированные от коллектива и неуверенные в себе ученики с повышенной тревожностью;
- при наличии несформированности интересов, скрытности, хронической лжи, невротизации;
- с нарушениями поведения - гиперактивные, замкнутые, зависимые;
- прогуливающие и пропускающие занятия без уважительных причин.

- К «группе риска» в учебной деятельности относятся обучающиеся:

- со сниженной учебной мотивацией, с синдромом дефицита внимания, имеющие трудности в учении;
- имеющие языковой барьер из семей, прибывших из стран дальнего и ближнего зарубежья;
- вновь прибывшие учащиеся, сменившие класс, школу, место жительства с проблемами адаптации в новом коллективе;
- отстающие в учёбе при наличии конфликтов с учителями и родителями;
- имеющие стойкую неуспеваемость;
- прогуливающие уроки без уважительных причин.

- К «группе риска» по состоянию здоровья относятся обучающиеся:

- с хроническими заболеваниями; имеющие проблемы с органами слуха, зрения, речи;
- с заболеваниями центральной нервной системы, с задержкой психического развития;
- перенесшие сложные медицинские операции;
- находящиеся на учёте у медицинского работника в соответствии с проблемами питания (диетпитание);
- часто и длительно болеющие учащиеся (пропускают по болезни более 40 учебных дней в году).

3.1. Работа по выявлению трудных учащихся

Вся работа начинается с деятельности классного руководителя, который лучше других знает своих «трудных» учеников. Он взаимодействует со всеми школьными структурами.

Став классным руководителем, он в первую очередь выясняет:

- кто из ребят относится к «группе риска», по какой причине;
- кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен;
- какие формы работы использовались ранее с данными учащимися;
- в каких семьях проживают данные учащиеся;
- необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нем ребята из «группы риска».

3.2. Шаги классного руководителя перед постановкой на учет:

- записи в дневник;
- встреча с педагогом-психологом для консультации по результатам диагностик, с целью получения рекомендации по дальнейшей работе с учащимися;
- отражение индивидуальной работы с «трудными учащимися» в учетных карточках (или других учетных регистрах);
- индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
- приглашение родителей в школу, беседа с ними, посещение учащихся на дому.

4. Постановка на внутришкольный профилактический учет:

4.1. В случае если проведенная индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) не дает положительных результатов, то классным руководителем готовятся документы о рассмотрении персонального дела несовершеннолетнего на школьном Совете профилактики, с целью постановки на внутришкольный профилактический учет.

4.2. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются директором и заместителем по воспитательной работе, которые принимают решения:

- о рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

4.3. Сроки предоставления пакета документов для рассмотрения дела несовершеннолетнего на заседании Совета профилактики:

- не позднее 3 дней до даты заседания Совета профилактики.

5. Причинами постановки на внутришкольный профилактический учет являются:

Нарушение Устава школы:

- не соблюдение правил поведения, определенные соответствующим локальным актом;
- не добросовестное отношение к учебе, пропуски без уважительных причин занятий;
- порча имущества школы;
- унижение чести и достоинства других обучающихся и работников школы, проявление грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним, использование в речи нецензурных слов, непристойных выражений, жестов;
- не выполнение требований работников школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- не соблюдение личной гигиены, не желание вести здоровый образ жизни, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, токсических веществ;
- нарушение правил поведения учащихся;
- не соблюдение правил ношения школьной формы;
- нарушение техники безопасности, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершение действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и другое;
- нарушение общественного порядка в школе.
- совершение преступлений и правонарушений.

5. Документы для постановки на внутришкольный учет, КДН.

5.1. Для этого необходимо представить на имя председателя Совета по профилактике следующие документы:

Школьный учет:

- заявление на постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет школы;
- характеристика на несовершеннолетнего от классного руководителя;
- информацию о проделанной индивидуальной работе с несовершеннолетним классным руководителем;
- акт обследования классным руководителем и социальным педагогом жилищных условий несовершеннолетнего;
- выписка оценок за минувшую четверть.
- другие (по требованию).

5.2. При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениям социальный педагог оформляет уведомление родителям (законным представителям) о приглашении на заседание. Уведомление передается классному руководителю для передачи родителям (законным представителям).

6. Шаги классного руководителя, социально – психологической службы после постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет

6.1. Классный руководитель:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;
- продолжает отражение индивидуальной работы с «трудными учащимися» в учетных карточках (или других учетных регистрах);
- индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
- приглашение родителей в школу, беседа с ними, посещение учащихся на дому.
- взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями, социально – психологической службой, инспектором ПДН.

6.2. Социально – психологическая служба:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;
- ведет индивидуальные дневники наблюдения (или учетные карточки), которые хранятся до получения несовершеннолетним полного среднего образования или выбытия из данного учебного заведения.
- проводит индивидуальные и групповые занятия с несовершеннолетними «группы риска»;
- готовит документы на заседание Совета профилактики, ППк;
- осуществляет контроль за исполнением решений принятых на заседании Совета профилактики, ППк.
- взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно - воспитательной работе, классными руководителями, КДН, инспектором ПДН.

7. Работа классного руководителя, социально – психологической службы с родителями

7.1. Классный руководитель, социально – психологическая служба:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
- информируют родителей (законных представителей) о выявленных у несовершеннолетних отклонениях в учебной деятельности, дисциплине, нормах поведения и общения и других нарушениях;
- проводят индивидуальные консультации по вопросам воспитания, контроля за учебной деятельностью несовершеннолетнего и надлежащего исполнения родительских обязанностей.

7.2. В случае, если родители отказываются от помощи или сами не занимаются проблемами ребенка, направляется ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних, в том числе и по вопросам об административных мерах в отношении родителей, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании».

8. Документы для снятия с внутришкольного учета, КДН

8.1. Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

Для этого необходимо представить на имя директора школы следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с учета;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за минувшую четверть.

9. Ответственность педагогов, работающих с детьми «группы риска»

9.1. Все вышеперечисленные специалисты школы обязаны работать в рамках взаимопонимания и сотрудничества в целях охраны жизни и здоровья ребенка.

9.2. Ответственность работников школы и специалистов за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.

