



КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЬЭ КУРП ИЩХЬЭРЭ  
ПСОМКИИ ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ КАЗЕННЭ ЕДЖАПІЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ  
ТЁБЕН КУРП ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН  
МУНИЦИПАЛ КАЗЕННА ОКУУ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНИЙ КУРП»  
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361211, с.п. Н.Курп, ул. Мира, 353, КБР, Россия

тел. (8-86632) 72898

## ПРИКАЗ

«11» января 2022г.

№ 5

с.п. Н-Курп

### О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов МКОУ СОШ с.п. Н-Курп в 2021 – 2022 учебном году и создании комиссии

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454, в целях проведения итогового собеседования в очной форме **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МКОУ СОШ с.п. Н-Курп 9 февраля 2022 г. по адресу: с.п. Н-Курп, ул. Мира, 353, ауд. .

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).

3. Назначить Шериева А.В., директора МКОУ СОШ с.п. Н-Курп, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования

4. Ответственному организатору:

4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.

4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

4.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

4.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового

собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

4.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

4.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 г. № 04-454.

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

10. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Шериев

**Комиссия по проведению итогового собеседования  
в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп  
в 2021 – 2022 учебном году**

<b>№</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Назначение на итоговое собеседование</b>	<b>Должность</b>
1.	Шериев А.В.	Организатор проведения ИС	Директор МКОУ СОШ с.п. Н-Курп
2.	Богатырева С.А.	Организатор вне аудитории	Педагог –библиотекарь
3.	Буздова М.Х	Технический специалист	Учитель физики и информатики
4.	Портова Т.В.	Экзаменатор-собеседник	Учитель географии
5.	Желихажева А. Г.	Эксперт	Учитель русского языка и литературы

**Комиссия по проверке итогового собеседования  
в МКОУ СОШ с.п. Н-Курп  
в 2021 – 2022 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Должность</b>
1.	Желихажева Асият Григорьевна	Учитель русского языка и литературы
2.	Куантова Мадина Амурбиевна	Учитель русского языка и литературы