

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа сельского поселения Нижний Курп»  
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совет  
протокол № 1  
от «30» августа 2021г.



Утверждено приказом  
МКОУ СОШ с.п. Н-Курп  
№ 1 от «31» августа 2021г.

# Годовой план работы

на  
2021-2022 учебный год



**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:**

1. Развивать творческие способности детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности, используя современные методы и технологии.
2. Совершенствование ИКТ( информационно- коммуникативные технологии) – компетентности педагогов, умения корректировать педагогический опыт в решении воспитательно-образовательных задач.
3. Решение образовательных задач через взаимодействие с семьями воспитанников посредством использования традиционных и дистанционных форм.

## ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Работа с воспитанниками

#### 1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2021/2022	В течение года	Воспитатели
План воспитательной работы	В течение года	Воспитатели

#### 2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели групп
Осенний бал	Октябрь	
День Матери Неделя безопасности	Ноябрь	
Новый год	Декабрь	
День здоровья	Январь	
День защитника Отечества	Февраль	
Масленица		
Международный женский день	Март	
Загадочный космос	Апрель	
День Победы Выпускной	Май	

#### 3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков «Скоро в школу мы идем»	Сентябрь	Воспитатели группы
Конкурс поделок из природного материала «В гостях у Осени»	Октябрь	

Выставка коллективных работ «В дружбе наша сила»	Ноябрь
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	Декабрь
Сотворчество родителей и детей «Зимний букет»	Январь
Выставка стенгазет «Великие защитники Отечества от Древней Руси до наших дней»	Февраль
Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	Март
Конкурс поделок и рисунков «Пестрый мир насекомых»	Апрель
Конкурс детско-родительских проектов «Музыка моей души»	Май

## Работа с семьями воспитанников

### 1. Общемероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели, старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Старший воспитатель
Сентябрь	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Старший воспитатель
<b>Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка	Воспитатели
Декабрь	Организация и проведение новогодних утренников	
Март	Причины детского упрямства и способы его коррекции	
Апрель	Подготовка детей к обучению в школе	

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Подписка на журналы	2 раза в год	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	
Корректировка документации с учетом требований законодательства	По необходимости	
Составление диагностических карт	В течение года	

## 2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
ИКТ как инструмент современного педагога ДО	Январь	Старший воспитатель
Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

## 3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Апрель	

## 4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
-Установочный педсовет 1. Итоги работы в 2020- 2021 учебном году 2. Анализ готовности ДО к новому учебному году 3. Утверждение годового плана работы ДО на 2021-2022 учебный год, локальных актов. 4. Утверждение учебного плана, расписания ООД, примерного режима дня, рабочих программ педагогов, календарного учебного графика.	Август	Старший воспитатель

<p>-Тематический педсовет «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ хода выполнения решений предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Использование современных методов и технологий в формировании основ художественно-эстетического развития дошкольников»</li> <li>3. Итоги смотра-конкурса «Центр детского творчества»</li> <li>4. Роль педагога в эстетическом воспитании детей. Условия и средства для развития творчества дошкольников.</li> <li>5. Игры-драматизации как средство художественно-эстетического воспитания детей дошкольного возраста.</li> <li>6. Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству.</li> </ol>	Ноябрь	
<p>-Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы</li> <li>2. ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников.</li> <li>3. Итоги тематического контроля: «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДО</li> </ol>	Февраль	
<p>-Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги воспитательно - образовательной работы МКОУ СОШ с.п. Н-Курп ДО в 2021-2022 учебном году</li> <li>2. . Перспективы развития воспитательно- образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году</li> </ol>	Май	

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы и помещений ДО	Сентябрь, декабрь, май, август	Старший воспитатель, кастелянша
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старший воспитатель Медсестра

Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей группы	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД	Оперативный	Посещение группы, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

## 2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь, Январь, Май	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
«Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»; «Удовлетворенность родителей качеством услуг по присмотру и уходу»	Апрель-май	Воспитатели

## УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление, обновление локальных актов	По необходимости	Старший воспитатель
Пересмотр инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2. Работа с кадрами

Общее собрание трудового коллектива	Срок	Ответственный
Подготовка учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение плана по благоустройству территории ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель
Утверждение графика отпусков.	декабрь	Старший воспитатель

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Старший воспитатель
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками совместно со школой	По графику	Старший воспитатель

### 2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками совместно со школой	По графику	Ответственный школы
Организовать и провести тренировки по эвакуации совместно со школой	По графику	Отв. школы
Визуальный осмотр огнетушителей	Ежемесячно	кастелянша
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	кастелянша
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты совместно со школой	По графику техобслуживания	Отв. школы
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	кастелянша

### 3. Хозяйственная деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Субботники	Октябрь, апрель	кастелянша
Инвентаризация	октябрь	кастелянша
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Ст.воспитатель, кастелянша
Ремонт помещений, здания	Июль	Ст. воспитатель, кастелянша
Подготовка публичного доклада	До 1 апреля	Ст.воспитатель,
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	кастелянша

